

Государственное автономное учреждение Нижегородской области  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Лукоянов  
Нижегородской области»

Утверждено  
Директор ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО»  
Д.А.Володин  
«12» 08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положения о структурном подразделении – отделение дополнительного образования ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО», Уставом ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО», (далее – Учреждение) настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании.

**1.2.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.

**1.3.** Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

**1.4.** Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

**1.5.** Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год Председателя педагогического совета и секретаря.

**1.6.** На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**1.7.** Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

**2.1.** Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

**2.2.** Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждения.

**2.3.** Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- Участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.
- Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.
- Участвует в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждения.
- Рассматривает предложения об использовании в Учреждения технических и иных средств

обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

- Осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- Анализирует деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Учреждения.
- Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- Представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- Представляет обучающихся к поощрению и награждению за достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

### **3. Права и ответственность**

**3.1.** Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**3.2.** Педагогический совет несет ответственность:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", законодательству о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности**

**4.1.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

**4.2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

**4.3.** Заседания Педагогического совета созываются, не реже трех раз в год

**4.4.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**4.5.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**4.6.** Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация**

**5.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**5.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.